

## すぐフリ

通常の給与振り込みサイト（週振込・月振込）の他に、福利厚生サービスとして各自のご希望により、給与前払い制度「すぐフリ」を利用することができます。

業務終了後、該当業務の賃金を勤務翌日もしくは翌々日にご自身の銀行口座へ入金されます。

### 【すぐフリサービス(Doreming)について】

業務終了後、該当業務の賃金を給与前払いとして申請して頂いてから1～2時間後までにご自身の銀行口座へ入金されます。

業務によっては、すぐフリ不可や翌日振込の業務もございますので、事前のお仕事紹介・業務情報でご確認ください。

※状況により入金が遅れる場合も御座いますので予めご了承ください。

■サービス名：Doreming（ドレミング）

■メールアドレス：noreply@doreming.com

■ログインアドレス：<https://d.doreming.com/entrance/>

■ログインID：すぐフリ初回ご利用時に10桁のIDを別途メール送信しております。

ご自身でご確認してください。

■ログインPW：すぐフリ初回ご利用時に別途メールを送信しております。

ご自身で設定してください。

※期限を過ぎてしまった場合はすぐフリ申請アドレス（sugufuri@plusad.co.jp）宛に

「件名：氏名フルネーム、本文：パスワード設定メールを再送希望」と入力し送って下さい。

### 【申請期間】

・勤務当日～翌日の19：00までとする。※期限厳守

(例)9/12 9：00～17：00勤務⇒9/13 19：00締切

・日を跨ぐ業務の場合は、業務開始日が勤務当日とみなし、勤務終了日の夜19：00が締切とする。

(例)9/13 22：00～9/14 翌朝5：00勤務⇒9/14 19時締切

※申請期限を過ぎた場合は通常振込での給与支払いとなります。また、改めて終了報告が必要になります。

### 【申請可能時間】

11：00～19：00までとする。(時間厳守)

勤務当日の19：00以降に申請した場合⇒翌日の11：00以降に処理となります。

## 【申請方法】

申請内容は下記を記載し、メール送信をして下さい。

■宛先：sugufuri@plusad.co.jp

■件名：登録オフィス名 ※1

■本文：

- ・氏名
- ・勤務開始日
- ・クライアント名
- ・開始時間
- ・終了時間
- ・休憩時間
- ・手当※2
- ・経費※3
- ・交通費※3

※1 自らが登録しているいずれかのオフィス名を記載して下さい。

北九州 山口 福岡 大分 熊本 鹿児島 長崎 宮崎 佐賀

※2 手当てが発生する場合は手当名・金額を記載して下さい。

友人紹介の場合は紹介したスタッフ名も記載して下さい。

※3 当社より経費・交通費許可があった場合は記載して下さい。

その際、レシート・領収書の画像データを必ずメールに添付ください。

領収書が発行できなかった場合はその旨をメール本文に入力ください。

※申請内容に不備があった場合は申請の受付は出来ません。

※申請期限を過ぎた場合は通常振込での給与支払いとなります。

## 【注意事項】

・振込手数料＋事務手数料控除した額（セブン銀行：税込100円、その他銀行：税込210円）が口座に入金されます

なお、時期及び手数料金額に関しては予告なく変更される場合がございます。

・一案件につき都度手数料が発生いたします。

・HCへ登録された銀行口座情報に誤りがあると振込出来ません。振込不可でも手数料は徴収されます。

・口座は通常のお振込みで利用しているものと同一で処理させていただきます。

・口座変更は申請頂いてから最短で翌日からの変更になります。

・一度処理を行った後は、振込方法を変更することが出来かねます。ご了承ください。